 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
	SISTEMAS DE GESTIÓN SGC – MECI - SISTEDA	VERSIÓN 1
	<b>FORMATO DE ACTA</b>	FECHA APROBACIÓN 08/abr/2011

ACTA No. 4132.2.3.21.016	FECHA:	11/mar/2015
	HORA INICIAL:	8:30 a.m.
	HORA FINAL:	9:30 a.m.
OBJETIVOS: Presentación de la metodología de ajuste PGIRS y proceso de selección del Grupo Coordinador a las Dependencias de la Administración Municipal.	LUGAR:	Taller de la ciudad.

**ASISTENTES:** León Darío Espinosa - Director del Departamento Administrativo de Planeación Municipal, Francisco Javier Bonilla - Subdirector del Plan de Ordenamiento Territorial y Servicios Públicos, Ver listado de asistencia adjunto.

**INVITADOS:** No aplica.

**AUSENTES:** Metro S.A, Emcali S.A. E.S.P, Secretaría de Cultura y Turismo, Subdirección de Desarrollo Integral, Secretaría de Educación, Dirección Jurídica de la Alcaldía y Secretaría de Desarrollo Territorial y Bienestar Social.


#### ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo de bienvenida.
2. Presentación de la metodología para realizar el ajuste del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS).
3. Proceso de selección del Grupo Coordinador.

#### DESARROLLO:

1. Saludo de bienvenida.

El Ingeniero Sanitario Daniel Ascúntar Ríos integrante del Grupo Técnico PGIRS presentó el saludo de bienvenida y el objetivo de la reunión, el cual fue presentar la ruta metodológica para el ajuste y actualización del PGIRS, acorde a la normatividad Nacional establecida en el Decreto 2981 de 2013 y la Resolución 0754 de 2014, expedida por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTION TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACION GESTIÓN DOCUMENTAL	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
	VERSIÓN	1
	FECHA APROBACIÓN	08/abr/2011

SISTEMAS DE GESTIÓN  
SGC – MECI - SISTEDA

## FORMATO DE ACTA

### 2. Presentación de la metodología para realizar el ajuste del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos-PGIRS.

Se realizó la presentación de la ruta metodológica para el ajuste y actualización del PGIRS de acuerdo a la metodología establecida por los Ministerios anteriormente mencionados, cuyo plazo de ejecución se extiende hasta el 20 de junio de 2015. Además, se hizo énfasis sobre el Artículo 4 de la Resolución 0754 de 2014, donde se establece que el ajuste del PGIRS debe realizarse con la participación de los actores involucrados en la gestión de residuos sólidos en la ciudad.

Para dar cumplimiento a lo anterior, el ingeniero precisó que se realizarán reuniones con los diferentes actores y sectores relacionados con la gestión de residuos sólidos en la ciudad, para identificar problemáticas relacionadas. Por lo tanto, se ha iniciado este proceso con los asistentes, informándoles sobre el desarrollo metodológico y se les citará nuevamente para realizar un taller de identificación de problemáticas asociadas al tema.


Con los resultados que se obtengan del proceso de identificación de problemáticas, el Grupo Técnico del PGIRS orientará y apoyará a los actores la formulación de los proyectos que quedarán consignados en el documento PGIRS. Posteriormente, se presentará el primer borrador del documento PGIRS al Grupo Coordinador, quien se encargará de la revisión del documento y presentará las sugerencias. El Grupo Técnico recibirá las sugerencias y procederá a ajustar el documento para publicar una versión en borrador en la página institucional y recibir más sugerencias a través de este medio. Una vez recibida esta retroalimentación, el Grupo Técnico preparará la versión final del documento PGIRS y lo presentará nuevamente al Grupo Coordinador para su revisión final. El Grupo Coordinador procederá a tramitar el acto administrativo para adoptar la actualización del PGIRS.

Realizado lo anterior, se procederá con el proceso de socialización del documento de ajuste con la ciudadanía del Municipio de Santiago de Cali.

Con el objetivo de contextualizar a los participantes de la reunión sobre los programas que se incluirán en el ajuste, el Ingeniero Ascúntar los enuncio de acuerdo a las disposiciones establecidas en la Resolución 0754 de 2014, como se muestra a continuación.

Programas: (1) Aspectos institucionales del Servicio Público de Aseo, (2) recolección, transporte y transferencia de residuos sólidos, (3) barrido y limpieza de áreas públicas, (4) limpieza de zonas ribereñas, (5) corte de césped y poda de árboles, (6) lavado de áreas públicas, (7) aprovechamiento de residuos sólidos, (8) inclusión de recicladores, (9)

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
	VERSIÓN	1
	FECHA APROBACIÓN	08/abr/2011

SISTEMAS DE GESTIÓN  
SGC – MECI - SISTEDA

## FORMATO DE ACTA

disposición final de residuos sólidos, (10) gestión de residuos sólidos especiales, (11) gestión de residuos de construcción y demolición, (12) gestión de residuos sólidos en el áreas rural, (13) gestión del riesgo y (14) gestión de residuos peligrosos RESPEL.

Para los proyectos que queden enmarcados dentro de los 14 programas, se debe realizar un proceso concertación con los actores, evaluando y definiendo aspectos como: presupuesto, ejecución, responsable del proyecto, entidad encargada del seguimiento y la evaluación, entre otros.

El ingeniero recordó a las dependencias que durante segundo semestre del año 2014, se ha realizó una reunión donde se les entregó una matriz y se les explicó en qué consistía y como debían diligenciarla. Las fichas contenían una serie de proyectos y las características de los mismos, como presupuesto, tiempo de ejecución, responsable, el código BP, etc. Con la información proporcionada por las dependencias el Grupo Técnico del PGIRS realizó una Evaluación de los avances del PGIRS vigente y una adaptación de parámetros establecidos en la resolución 0754 de 2014.

Con lo anterior y con la información proporcionada por las Dependencias este año 2015, se podido avanzar en recolección de información secundaria caracterización de residuos. La información recibida ha sido por entidades como: La CVC, el DAGMA, Emsirva en liquidación, centros comerciales, universidades, Emcali, Cámara de Comercio de Cali, plazas de mercado, la EMRU, los prestadores del servicio de recolección de residuos sólidos domiciliarios.

El ingeniero Ascúntar, expresó que a la fecha, el DAPM ha avanzado en varios aspectos:

- Proceso preparatorio de Organización, Decreto 4110200076 de 2015, por medio del cual se establecen los grupos de apoyo para el ajuste del PGIRS (Grupo Técnico y grupo coordinador)
- Construcción de la línea base con el apoyo de diferentes dependencias y entidades del municipio que han reportado información relacionada.
- Presentación de la metodología para el ajuste del PGIRS y la conformación del Grupo Coordinador.
- Planteamiento inicial de problemáticas asociadas a la gestión de residuos sólidos en la ciudad.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
	SISTEMAS DE GESTIÓN SGC – MECI - SISTEDA	VERSIÓN 1
	<b>FORMATO DE ACTA</b>	FECHA APROBACIÓN 08/abr/2011

Por último el ingeniero informó que el Grupo Técnico del PGIRS diseñó unos árboles de problemas para orientar la identificación de posibles soluciones a las problemáticas a trabajar con los actores involucrados. Prosiguió diciendo que para continuar con el ajuste se realizó un cronograma de reuniones para el mes de marzo, por lo cual la citación a las reuniones se realizará a través de comunicaciones oficiales enviadas a cada actor y/o sector, correos electrónicos y llamadas telefónicas. Se recomendó estar atentos a las citaciones.

### 3. Proceso de selección del grupo coordinador.

El ingeniero Ascúntar informó que el Grupo Técnico del PGIRS, diseñó un plan de trabajo como base para realizar el ajuste del PGIRS. Preciso que a la fecha se ha avanzado en un 96% en Organización relacionado con el Decreto 076 del 2015 por el cual se establecen los Grupos de Apoyo para el ajuste PGIRS. Cada actor y/o sector integrante del Grupo Coordinador delegará a un profesional para participar activamente en el proceso de ajuste. Para dicha delegación o selección del profesional, los integrantes del Grupo Coordinador tendrán un plazo de quince (15) días hábiles a partir de la notificación de la misma. De igual manera, se presentaron las funciones del Grupo Coordinador, las cuales, según el Decreto 076 de 2015, son: (1) apoyar el proceso de formulación, implementación, evaluación, seguimiento, control y actualización del PGIRS; (2) revisar, discutir, analizar y evaluar las propuestas presentadas por el Grupo Técnico y (3) Presentar sugerencias y recomendaciones al Grupo Técnico.


### OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones):

El profesional de la Secretaría de Salud Pública Municipal plantea la inquietud de la participación de su dependencia en el Grupo Coordinador, a quién se le responde que la representación de la administración municipal está en cabeza del Señor Alcalde o el Director de Planeación.

La profesional Luz Adriana García de la CVC, recomendó al Grupo Técnico del PGIRS enviar citaciones con mayor anticipación, ya que ellos manejan programación interna, PARA así agendarse para las reuniones de Ajuste del PGIRS.

La profesional Sory Carola Torres Quintero, integrante del Grupo Técnico y Coordinadora del Equipo de profesionales del PGIRS, ofreciendo excusas, dio respuesta a la pregunta de la

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
	VERSIÓN	1
	FECHA APROBACIÓN	08/abr/2011

SISTEMAS DE GESTIÓN  
SGC – MECI - SISTEDA

**FORMATO DE ACTA**

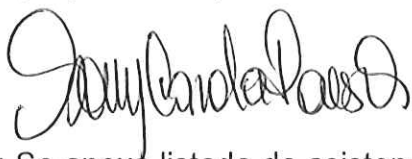
profesional de la CVC, expresando que se mejorará en este aspecto y que las reuniones se realizarán seguidas dado el plazo establecido por los Ministerios para actualizar el PGIRS.

De igual manera, les solicitó consultar en sus Dependencias la definición de la persona delegada por actor y/o sector durante el proceso de ajuste y suministrar los datos de contactos para poder citarlas directamente.

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNION		
QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Identificación de problemáticas de los residuos sólidos en la ciudad de Cali. Se recomienda invitar a los profesionales que formulan los proyectos	Dependencias de la Alcaldías	17 de Marzo 2:30 p.m a 5:30 p.m
Las participantes de la reunión solicitan que se les envíe presentación que se realizó en el día de hoy.	Equipo Técnico PGIRS	11 Marzo de 2015.

AVANCE DE TAREAS Y RESPONSABILIDADES		
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	OBSERVACIONES

Firmas (responsables).



NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por (1) folio, Fecha 11 de Marzo de 2015 y copia del Decreto Municipal 076 de 2015.





ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN  
GESTIÓN DOCUMENTAL

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS  
(SISTEDA, SGC Y MECI)

LISTADO DE ASISTENCIA

MAGT04.03.14.12.P01.F05

VERSIÓN

1

FECHA DE ENTRADA  
EN VIGENCIA

00/abr/2011

ACTA DE REUNIÓN N° 4132.23.2A.016

OBJETIVO: Presentación de la Metodología de ajuste PEIRS y proceso de selección del Grupo Coordinador - Dependencia, Administración municipal de cali

N° De Convocados:  N° De Asistentes:  Porcentaje (%) De Asistentes:

ASISTENTES

N°	Nombre	Dependencia	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Carlos A. Espinosa	DAPM	6606623	calesga@gmail.com	
2	David Alvarado	OVG	6206600	andamaria.santos@ovg.co	
3	ESTEBAN ANGULO DACCACH	SAU	8836553	esteban.angulo88@gmail.com	
4	Esibay Dora	EMU	6602560	esibay.oly@emu.gov.co	
5	Magnolia Velez Preciado	Vivienda	6684341	mir0378@hotmail.com	
6	JOAQUIN BENTONOVIO	DEPSTE	3126468010	joaquinbentonovio3000@gmail.com	
7	Carlos Alberto Obregon Alvarado	Salud	3902010736	carlos.obregon@cali.gov.co	
8	Amely Uca Sanchez	DAGMA	3155348119	angie2477@hotmail.com	
9	Adriana Caracat	CVC	6206600	adriana.garcia@cvc.gov.co	
10	Juan Carlos Daza	STTM	4184214	juan.carlos.daza@sttm.gov.co	
11	Carlos A. Tarknet J.	STTM	4184265	carlos.tarknet@sttm.gov.co	
12	Olga Lucia Correa H.	DAPM - PEIRS	6689100	pgirsa@cali.gov.co	
13	Sofia Rodriguez	DAPH - PEIRS	6689100	pgirsa@cali.gov.co	
14	Yohana Diaz	EMUSIVU	312944250	yohana.diaz@emusivuvivienda.gov.co	
15	Katherine Montes Navarro	DAPH - PEIRS	6689100 EXT 109	katherine.montes@cali.gov.co	
16	Dora Alicia	DAPH - PEIRS	6689100	dora.alicia@cali.gov.co	

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS  
(SISTEDA, SGC Y MECI)  
LISTADO DE ASISTENCIA

MAQ104.03.14.12.P01.F05  
VERSIÓN 1  
FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 08/ab/2011

ACTA DE REUNIÓN N°

OBJETIVO:

Presentación de la Metodología de Ayuda PGI/ES al Proceso de Selección del grupo coordinador de Dependencias de la Administración municipal.

FECHA: 11/03/2015  
HORA INICIAL: 8:30 a.m.  
HORA FINAL: 9:30 a.m.  
LUGAR:

N° De Convocados: ☐ N° De Asistentes: ☐ Porcentaje (%) De Asistentes: ☐

Taller de la ciudad

ASISTENTES					
N°	Nombre				
Dependencia	Teléfono				
Correo Electrónico	Firma				
17	Maria E. Valencia E.	DAPM- PGIRS	6689100	maria.valencia@cali.gov.co	
18	Daniel Asencio Cruz	DAPM- PGIRS	6689100	daniel.asencio@gmail.com	
19	Isabel A. Diquez	CMLD	6604726	osorelaidy@yahoo.com	
20	Francisco J. Benito H.	DAPM SGOT, 10	6613078	francisco.benito@cali.gov.co	
21	Martha C. Tigreros	DAPM- PGIRS	6689100	martha.ct@gmail.com	
22	Paola Andrea Flores A.	DAPM- PGIRS	6689100	paolafora2003@yahoo.com	
23	Beatriz Eugenia Sierra R	DAPM- PGIRS	6689100	beatriz.sicrari@yahoo.es	
24	Clara Helga	DAPM- PGIRS	6689100-108	clara.helga@gmail.com	
25	Leon D. Espinosa	DAPM	6617055	plamacion@cali.gov.co	